

59^a Sagra dell'Uva e del Lambrusco Grasparossa di Castelvetro

REGOLAMENTO GENERALE (Aggiornamento del 14/05/2026)

PREMESSA

Anche in occasione della 59^a edizione della Sagra dell'Uva e del Lambrusco Grasparossa di Castelvetro, verrà confermata la sostanziale riduzione del numero di espositori presenti in centro storico, mirata a prevenire assembramenti eccessivi.

Oggetto

Art. 1 - La Sagra dell'Uva e del Lambrusco Grasparossa si tiene ogni anno a Castelvetro di Modena al fine di promuovere il territorio castelvetrese e le produzioni enogastronomiche tipiche.

La manifestazione si svolgerà nelle seguenti date e orari, differenziati a seconda dell'area espositiva:

Via Sinistra Guerro e Via XX Settembre

- **Sabato 19 e 26 Settembre** dalle ore 16.00 alle ore 22.00

- **Domenica 20 e 27 Settembre** dalle ore 9.00 alle ore 22.00

Ingresso centro storico (piazzale del Cimitero e via Cialdini)

- **Venerdì 25 Settembre** dalle ore 19.00 alle ore 24.00

- **Sabato 19 e 26 Settembre** dalle ore 17.00 alle ore 24.00

- **Domenica 20 e 27 Settembre** dalle ore 11.00 alle ore 23.00

Organizzazione

Art. 2 - La Sagra è organizzata dal Comune di Castelvetro con la collaborazione del Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A.

Categorie Merceologiche

Art. 3 Sono ammesse alla manifestazione le seguenti categorie merceologiche e prodotti:

A) nelle **aree espositive site all'interno del Centro Storico** (Via Tasso, Piazzale della Chiesa, Via Sigonio, Via Madonna, via Cavedoni, Piazza Roma): prodotti tipici e produttori vitivinicoli. Le aziende vinicole devono obbligatoriamente esporre e somministrare almeno una referenza di Lambrusco (frizzante o spumante, rosso o rosato); qualora non fosse riportata in etichetta la denominazione "Lambrusco Grasparossa di Castelvetro DOP", l'azienda dovrà presentare alla commissione di selezione le schede SIAN di imbottigliamento dalle quali verificare la presenza di una percentuale minima di Grasparossa dell'85%.

B) nelle **aree espositive site esternamente alle mura del Centro Storico**:

- Piazzale Cimitero e via B. Cavedoni: punti ristoro

- Via Cialdini: punti ristoro, punti vendita con somministrazione senza impianti di cottura, prodotti della lavorazione del maiale, formaggi, cereali e legumi, olio e olive, liquori, prodotti del bosco e sottobosco, tartufo, miele, pasticceria e cioccolateria di produzione tipica artigianale, prodotti artigianali da forno e altre specialità.

Ammissione alla manifestazione e termini di pagamento

Art.4 - Per partecipare come espositore alla Sagra occorre presentare la domanda di partecipazione, che costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile, mediante apposito modulo da compilare **entro e non oltre martedì 30 giugno 2026**.

I punti ristoro dovranno altresì tempestivamente presentare le documentazioni inerenti strutture e attrezzature di cui all'art. 13.

Sono ammessi alla Sagra, sia direttamente che a mezzo di rappresentanti: produttori, ambulanti, commercianti, Enti, Istituzioni, società, Associazioni di volontariato. La domanda di partecipazione sarà accettata fino ad esaurimento degli spazi espositivi a disposizione e a seconda delle caratteristiche dello stand e del prodotto proposto per la vendita.

Art.5 - L'ammissione alla Sagra è subordinata all'accettazione e rispetto delle condizioni contenute nel presente regolamento. Il Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. si riserva il diritto di invitare alla partecipazione le

aziende che ritiene più adatte alla manifestazione e di respingere, a suo insindacabile giudizio, coloro che non presentano i requisiti di cui agli artt.4-5.

Termini di pagamento

Art.6 - La quota di partecipazione deve essere versata entro e non oltre venerdì 31 luglio 2026. Se i termini di pagamento non saranno rispettati, le domande non verranno ritenute valide agli effetti dell'ammissione alla Sagra.

Oneri a carico dell'espositore

Art.7 - Le quote di partecipazione e i costi dei servizi accessori sono indicati nel modulo di partecipazione. L'eventuale tariffa di noleggio di tavoli e panche (obbligatoria solo per l'area del cimitero) e il rimborso spese per il pagamento del CUP (canone unico patrimoniale - Ex TOSAP) verranno definite in base alla metratura dello spazio acquistato dall'espositore. Le spese per la movimentazione e la pulizia di tavoli e panchine è a carico dell'espositore il quale dovrà provvedervi obbligatoriamente, coordinandosi con gli altri espositori dell'area ristoro.

TARIFFE CUP (Ai sensi della delibera di giunta n. 83 del 15/09/2026)

	ORE	IMPORTO MQ
VIA SINISTRA GUERRO/ VIA XX SETTEMBRE		
Sabato 19 e 26 settembre	7	0,1925/mq al giorno
Domenica 20 e 27 settembre	12	€ 0,66/mq al giorno
CENTRO STORICO		
Venerdì 25 settembre	7	0,1925/mq al giorno
Sabato 19 e 26 settembre	12	€ 0,66/mq al giorno
Domenica 20 e 27 settembre	12	€ 0,66/mq al giorno

In centro storico, la tariffa dovuta per eventuali giornate di allestimento e disallestimento (al di fuori delle date della manifestazione) verrà quantificata sulla base delle effettive ore di occupazione. L'occupazione infrasettimanale dal 21 al 24 settembre non verrà addebitata.

Norme e regole da rispettare

Art.8 - Con la sottoscrizione della domanda e dell'allegato regolamento, l'espositore accetta le condizioni di partecipazione e le eventuali prescrizioni integrative di carattere normativo e/o tecnico che potrebbero in seguito essere emesse in funzione di esigenze organizzative.

Facoltà di recesso

Art.9 - In caso di rinuncia dell'espositore entro il quindicesimo giorno antecedente l'apertura della Sagra, la quota di partecipazione sarà restituita nella misura pari al 50%.

La rinuncia dell'espositore nei giorni successivi il quindicesimo giorno antecedente l'apertura della Sagra e durante la manifestazione comporterà per il Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. il diritto di trattenere l'intera quota versata. In caso di maltempo durante la manifestazione non sono previsti rimborsi.

Assegnazione degli spazi espositivi

Art.10 - L'assegnazione degli stand/spazi espositivi nelle varie aree è di esclusiva competenza del Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. e sarà effettuata tenendo conto:

- dell'eventuale associazione al Consorzio;
- dell'interesse generale della manifestazione (privilegiare i prodotti tipici e l'artigianato, privilegiare la qualità e tipicità dei prodotti e l'allestimento dello stand espositivo);
- della priorità di iscrizione e del diritto di prelazione;
- della superficie richiesta;
- della sostenibilità delle necessità tecniche.

Le domande di partecipazione che non potranno essere evase per esaurimento degli spazi espositivi saranno inserite in un'apposita lista d'attesa.

Nella domanda dovrà chiaramente indicarsi il tipo di prodotto che principalmente si intende valorizzare nel proprio stand, al fine di consentire la collocazione dell'azienda nell'area di esposizione idonea e di non creare sovrapposizioni di prodotto rispetto agli espositori vicini. Il Consorzio si riserva di modificare l'ubicazione degli

stand/spazi espositivi, anche se già confermati e assegnati, oppure modificare la forma dell'area, qualora si rendesse necessario per esigenze tecniche e organizzative o per cause di forza maggiore.

Allestimenti_GENERALE

Art.11 - Gli allestimenti dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio e costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, prevenzione antincendio e di tutte le norme generali e particolari in vigore al momento dello svolgimento della manifestazione, corredati da autorizzazioni di corretto montaggio.

Lo spazio espositivo dovrà essere allestito con decoro ed in maniera confacente al prestigio della manifestazione. Eventuali attrezzature utilizzate devono essere a norma CE e senza difetti che ne pregiudichino il corretto funzionamento.

È fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti esistenti. L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale proprio e non autorizzato. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, all'esecuzione degli impianti ed eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà o in consegna all'Organizzatore, è a carico esclusivamente dell'Espositore.

È espressamente vietato modificare in qualsiasi modo lo stato dei beni mobili ed immobili della location, senza espressa autorizzazione dell'Organizzatore. In caso di vento forte, per evitare pericoli, l'espositore è tenuto ad abbassare e/o chiudere il gazebo. Lo stand dovrà obbligatoriamente essere montato e smontato secondo le indicazioni impartite dall'Organizzazione. La pulizia interna degli stand è a carico degli espositori.

Allestimenti_PUNTI RISTORO

Art. 12 - La vendita dei prodotti esposti, la somministrazione di cibi e bevande anche per la degustazione, deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti e comunque all'interno dello stand o area espositiva assegnata, salvo diversi accordi con il Consorzio Castelvetro di Modena.

Le aziende che acquistano uno spazio espositivo in centro storico, destinato alla somministrazione di alimenti e bevande, in fase di iscrizione alla manifestazione sono tenute a presentare un progetto dell'allestimento finale (a mezzo disegno o immagine fotografica). L'area comune antistante i punti ristoro potrà essere allestita con tavoli e sedie/panche dai titolari degli stand di somministrazione. Previo accordo con gli espositori e rimborso economico, il Consorzio può valutare di coordinare ordine, consegna e ritiro di tavoli e panche. In ogni caso, la movimentazione e la pulizia degli arredi sarà a carico degli standisti.

L'espositore si impegna a rispettare quanto indicato sul contratto relativamente alla tipologia di prodotto presentata, eventuali modifiche dovranno essere concordate col Consorzio.

Ogni punto ristoro dovrà provvedere al posizionamento di bidoni e contenitori per i rifiuti che, al termine di ogni giornata, dovranno essere rimossi o posti a bordo della strada per il ritiro da parte degli addetti alla nettezza urbana. È severamente vietato sversare di oli e grassi alimentari all'interno di tombini, caditoie e aiuole; tali residui dovranno essere raccolti e consegnati presso l'isola ecologica per il corretto smaltimento.

Relativamente a impianti a gas-gpl, estintori, strutture/mezzi, impianti elettrici/audio, gli espositori si impegnano a fornire al Comune di Castelvetro e al Consorzio Castelvetro di Modena idonee certificazioni di conformità alle norme vigenti; in mancanza di tale condizione, l'attività non potrà essere esercitata. Si raccomanda di leggere attentamente il modulo di adesione e il **VADEMECUM PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE** ad esso allegato. La mancata presentazione delle documentazioni richieste antecedentemente la manifestazione, precluderà la partecipazione all'esposizione.

Art.13 - Qualora lo spazio espositivo sia provvisto di allaccio alla rete elettrica o idrica, è fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale proprio e non autorizzato. L'espositore è tenuto inoltre a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando il Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

Consegna degli spazi espositivi

Art.14 - Gli stand/spazi espositivi saranno messi a disposizione degli espositori nei seguenti orari:

- CENTRO STORICO dalle ore 9.00 di sabato 19 e 26 Settembre 2026. Gli allestimenti dovranno essere ultimati integralmente entro le ore 17.00 del sabato e potranno essere mantenuti in posizione durante la notte.

- VIA SINISTRA GUERRO, VIA XX SETTEMBRE dalle ore 14.00 di sabato 19 e 26 Settembre 2026. Gli allestimenti dovranno essere ultimati integralmente entro le ore 16.00 del sabato e potranno essere mantenuti in posizione durante la notte.

Esigenze differenti da quanto sopra indicato, dovranno essere verificate e concordate con il Consorzio.

La fattura emessa a carico dell'espositore comprende la quota di partecipazione alla manifestazione, i servizi aggiuntivi e il rimborso spese per gli importi che il Consorzio verserà al Comune in materia di CUP.

Se l'espositore non avrà provveduto ad occupare lo spazio assegnato entro l'orario stabilito, il Consorzio si riserverà il diritto di considerarlo rinunciatario. In tal caso troverà applicazione quanto previsto dal secondo comma del precedente art.10.

Utilizzo degli spazi

Art.15 - Per ragioni di sicurezza, salvo diversa comunicazione da parte dell'organizzatore, una volta allestita la postazione l'espositore non può in alcun modo smontare il banco ma dovrà rispettare rigorosamente gli orari di apertura e di chiusura al pubblico stabiliti dal Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. e le ordinanze emanate dal Comune di Castelvetro.

Ai trasgressori sarà applicata una penale di € 250,00 a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi. L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture ed attrezzature della Sagra. Il danno, verificato e quantificato, verrà stabilito a seguito di rilievi dell'Ufficio Tecnico del Comune di Castelvetro.

Art.16 - In caso di gravi inadempienze da parte dell'espositore rispetto alle norme contenute nel presente regolamento il Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. può adottare il provvedimento di espulsione dalla Sagra. In tale eventualità, l'espositore in questione non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

Riconsegna degli spazi espositivi

Art.17 - Al termine della manifestazione lo spazio espositivo dovrà essere riconsegnato al Consorzio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione e privo di qualsiasi oggetto e/o rifiuto. Eventuali danni saranno comunque addebitati. L'Organizzazione non si assume nessuna responsabilità per la merce e/o per i materiali non sgomberati e non risponde di eventuali danni cagionati da agenti e/o eventi atmosferici.

Sorveglianza

Art.18 - La custodia e la sorveglianza degli stand/spazi espositivi durante l'orario di apertura della manifestazione competono ai rispettivi espositori. Pertanto, si fa obbligo alle ditte espositrici di essere presenti nello stand/spazio e di presidiare lo stesso fino alla chiusura serale.

Il Consorzio, pur essendo fornito dal Comune un servizio generale di vigilanza notturna, declina ogni responsabilità in ordine a furto e/o danni che dovessero verificarsi, di qualsiasi causa e natura. Si raccomanda di assicurarsi che all'interno dello stand non rimangano strumentazioni o materiali di particolare valore. Ogni responsabilità per rischi di qualsiasi natura (furti, incendio, rottura, infortuni, responsabilità civile verso terzi, visitatori compresi) per quanto esposto o facente parte della Sagra, è a carico dell'espositore.

Divieti particolari

Art.19 - Gli orari di vendita e somministrazione di bevande alcoliche saranno stabiliti da apposita ordinanza comunale e si differenziano a seconda dell'area espositiva.

- È vietato esporre o distribuire, gratuitamente o a pagamento, qualsiasi tipo di materiale grafico (opuscoli, depliant, stampati vari) non autorizzato che non abbia attinenza diretta con il tema della Sagra, che non abbia carattere strettamente commerciale o che possa ravvisare una critica o un'offesa, anche indiretta, ad altri espositori. Nello stesso modo è vietato distribuire questionari, petizioni o raccolta di firme non autorizzate. È fatto espresso divieto di attuare, negli spazi in capo al Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A., campagne di tipo politico e/o religioso.

Art.20 - In particolare agli espositori sono vietati:

- la cessione e lo scambio anche parziale dello spazio espositivo;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello spazio espositivo, quale appare dalla domanda di partecipazione;
- accendere fuochi o introdurre nell'area espositiva materiali esplosivi o comunque pericolosi.

Somministrazione di cibi e bevande

Art.21 - La vendita dei prodotti esposti, la somministrazione di cibi e bevande anche per la degustazione, deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti e comunque all'interno dello stand o area espositiva assegnata, salvo accordi con il Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A.

Disposizioni generali

Art.22 - È consentito utilizzare nel proprio stand/spazio espositivo, anche per uso privato, apparecchi audiovisivi, musicali, multimediali, etc. purché l'espositore provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla S.I.A.E. Il Consorzio si riserva comunque il diritto, in caso di disturbo ai vicini e per il buon funzionamento della manifestazione, di far sospendere tali emissioni qualora lo ritenesse necessario. Si prescrive l'osservanza dei limiti di accettabilità dei rumori stabiliti con ordinanza n. 841 del 26/6/92 in LEQ diurni (A) 65 - LEQ notturni (A)55, l'eventuale utilizzo di impianti di amplificazione e le attività sonore all'aperto dovranno cessare alle ore 23.00.

Art.23 - È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni delle Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfortunistica e alla vigilanza sui locali aperti al pubblico. L'espositore e i terzi per suo conto operanti devono utilizzare personale con rapporto di lavoro subordinato o autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc. produttori e/o distributori dichiarano di essere in regola e conformi con certificati di idoneità sanitaria, licenze commerciali. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'espositore che abbia contravvenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o indennità di sorta. Il Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. potrà disporre, come crederà più opportuno, degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute ad infrazioni delle condizioni di partecipazione.

Art.24 - Gli eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto al Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. entro e non oltre tre giorni dalla chiusura della manifestazione.

Art.25 - Il Consorzio si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 26 - Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni di partecipazione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel Codice Civile e nei Regolamenti e Disposizioni regionali, ministeriali e U.E. in materia.

Assicurazioni e rischi

Art. 27 - Il Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. non risponde dei beni e delle attrezzature di proprietà dei singoli espositori. Sarà quindi onere e cura degli stessi provvedere a stipulare eventuali coperture assicurative a garanzia del rischio al quale detti beni possono andare incontro durante il periodo espositivo.

Rimborso

Art. 28

In caso di maltempo durante la manifestazione non sono previsti rimborsi.

Tutela della privacy

Art. 29 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO.

La presente Informativa viene resa per informarLa del trattamento dei Suoi dati personali in adempimento agli artt. 13 (per i dati raccolti presso l'interessato) e 14 (per i dati non raccolti presso l'interessato) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati è CONSORZIO CASTELVETRO DI MODENA V.I.T.A. (in seguito, "Titolare"), con sede legale in Piazza Roma n. 5 - 41014 Castelvetro di Modena P. IVA 02804970362, e-mail info@visitcastelvetro.it, tel. 059758880

2. Categorie di dati trattati

I Suoi dati personali oggetto del trattamento sono i seguenti:

- dati anagrafici, e di contatto: nome, cognome, codice fiscale e partita IVA, utenza telefonica (fissa e/o mobile), indirizzo di posta elettronica;
- dati per pagamento e fatturazione.

3. Finalità del trattamento dei dati personali e base giuridica del trattamento

I Suoi dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta, sono trattati in modo lecito e secondo correttezza per le seguenti finalità:

- inserimento, mediante compilazione di moduli Google forniti dal Titolare, in una lista contatti finalizzata alla selezione degli espositori per le manifestazioni organizzate dal Consorzio Castelvetro di Modena V.I.T.A. a favore del Comune di Castelvetro di Modena e Spilamberto. La base del presente trattamento è l'esecuzione di un

contratto di cui l'interessato è parte, o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 lett. B del GDPR;

- invio di newsletter contenenti inviti rivolti agli espositori per la partecipazione alle iniziative gestite dal Consorzio. Per questa finalità è richiesto il consenso espresso dell'interessato, come previsto dall'art. 6 lett. A del GDPR.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Vs. dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, modifica o adattamento, estrazione o selezione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto o interconnessione, cancellazione o distruzione, analisi e protezione dei dati.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque in grado di garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

5. Tempi di conservazione

I dati personali saranno conservati per tempi strettamente necessari a completare le finalità primarie illustrate, non oltre la revoca del consenso da parte dell'interessato o, comunque, secondo quanto necessario per la tutela in sede civilistica degli interessi sia degli interessati che del Titolare.

6. Soggetti destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

Oltre all'utilizzo interno da parte del Titolare del trattamento con riferimento ai soggetti autorizzati, i Vs. dati personali, con l'esclusiva finalità di adempiere agli obblighi previsti, possono essere comunicati ai seguenti soggetti terzi che potranno trattare i dati per conto del Titolare in qualità di "Responsabili esterni del trattamento" quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) società, collaboratori, consulenti o liberi professionisti; b) Enti pubblici; c) Società di assicurazione; d) Fornitori di servizi informatici e logistici funzionali all'operatività del Sito, fornitori di servizi in outsourcing o cloud computing, e altri soggetti privati a cui la comunicazione dei dati è prevista per Legge.

7. Trasferimento dati

I dati personali sono conservati in archivi informatici e non presso il Titolare o presso altri destinatari dei dati, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare gli archivi informatici anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, solo se ha fornito garanzie adeguate a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, a norma dell'art.46 GDPR.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o "incaricati";

- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia l'interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Per tutto quanto non previsto dalla presente informativa si rimanda al GDPR e al D. Lgs 196/03 così come modificato del D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., nonché da ogni altro provvedimento emesso dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R al Titolare del trattamento (vedi punto 1);

- una e-mail all'indirizzo: info@visitcastelvetro.it